

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. SA Archimedese noorteagentuur on täiskasvanute täienduskoolituse korraldav asutus.
- 1.2. Noorteagentuur lähtub koolituste korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja asutuse õppekorralduse alustest.
- 1.3. Koolituse korraldatakse aastaringselt vastavalt koolituskavale ja/või tellimustele.

2. Õppija, tema õigused ja kohustused

- 2.1. Õppijana mõistetakse täiskasvanut, kes on registreerunud ja/või vastu võetud noorteagentuuri koolitusele.
- 2.2. Õppijal on õigus:
 - 2.2.1. registreeruda koolitusele, mis vastab tema õpivajadusele, mille sihtgruppi ta vastavalt õppekavale kuulub ja mille õppe alustamise tingimused on ta täitnud;
 - 2.2.2. osa võtta kvaliteetsest ja õppekavaga kooskõlas olevast õppest;
 - 2.2.3. saada täiendavat teavet koolituse sisu ja korralduse kohta;
 - 2.2.4. saada koolitusel osalemist või selle läbimist kinnitav tõend või koolituse lõpetamist tõendav tunnistus vastavalt õppekavas sätestatud tingimustele.
- 2.3. Õppijal on kohustus:
 - 2.3.1. anda enda kohta tõeseid ja täpseid andmeid;
 - 2.3.2. hoida heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskoha vara.
 - 2.3.3. koolitusest loobumisel või selle katkestamisel teavitada korraldajat esimesel võimalusel.

3. Koolitusele vastuvõtt ja koolituselt väljaarvamine

- 3.1. Koolitusele võetakse vastu õppekavas määratletud sihtgrupile vastavad õppijad, kes on täitnud registreerimisvormi ning arvatud õppegruppi.
- 3.2. Õppegruppi arvamine toimub lähtuvalt esitatud infost (õpivajadus, kogemus, eelnev teadmiste ja ettevalmistuse tase vm).
- 3.3. Koolitusele vastu võetud õppijatele saadetakse kinnituskiri, milles tuuakse ära koolituse toimumiskoht ja teised korralduslikud detailid.
- 3.4. Koolitusele mitte vastu võetud õppijatele (eeldusel, et nad kuuluvad sihtgruppi ning vastavad õppe alustamise tingimustele) saadetakse teade, milles tuuakse ära koolitusele mitte vastu võtmise põhjus ja järgmise sobiva õppekava alusel toimuva koolituse info.
- 3.5. Noorteagentuuril on õigus õppegruppi mittetäitumisel koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Õppijaid teavitatakse elektronposti teel vähemalt seitse päeva ette.
- 3.6. Koolituselt väljaarvamine toimub, kas korraliselt või erakorraliselt.
 - 3.6.1. Korraliselt arvatakse koolituselt välja õppija, kes läbib või lõpetab koolituse vastavalt õppekavas määratletud tingimustele.
 - 3.6.2. Koolituselt arvatakse erakorraliselt välja õppija, kes loobub koolitusest või katkestab selle; kes on õppegruppi arvatud, kuid ei võta koolitusest osa.

4. Õppetasu maksmine, sellest vabastamine ja selle tagastamine

- 4.1. Õppijat teavitatakse koolituse maksumusest registreerimisel. Noorteagentuuri koolitused on sihtgrupile reeglina tasuta.
- 4.2. Koolitus on tasuta, ...
 - 4.2.1. kui see läbitakse;
 - 4.2.2. kui sellest loobutakse mõjuval põhjusel ning korraldajat on sellest teavitatud seitse päeva enne koolituse algust;
 - 4.2.3. kui see katkestatakse mõjuval põhjusel ja sellest teavitatakse korraldajat esimesel võimalusel.
- 4.3. Noorteagentuuril on õigus nõuda osalustasu maksmist õppijalt, juhul kui:
 - 4.3.1. õppija ei ole teavitanud koolituse korraldajat koolitusest loobumisel või selle katkestamisel;
 - 4.3.2. õppija on koolituse korraldajat teavitanud vähem kui seitse päeva enne koolituse alguskuupäeva, v.a mõjuva põhjuse olemasolul;
- 4.4. Mõjuvaks põhjuseks koolitusest loobumisel või selle katkestamisel loetakse asjaolu, mida õppija ei saanud registreerumise hetkel teada ning millest tingituna ei ole tal võimalik koolitusest osa võtta.
- 4.5. Noorteagentuuril on õigus nõuda, et õppija tõendaks mõjuva põhjuse olemasolu (nt töövõimetuslehe koopiaga).