

Soovin kandideerida SALTO kodulehel olevale koolitusele. Kas Eesti agentuur katab kõigi SALTO kodulehel olevate koolituste puhul Eesti osalejate reisikulud?

Kahjuks pole Eesti agentuuril (SANA) võimalust toetada osalejate saatmist kõigile SALTO koolituskalendris olevatele koolitustele. Olemasolevatest pakkumistest valime umbes 50 koolitust aastas vastavalt noortevaldkonna prioriteetsetele teemadele ja sihtgruppidele.

SANA poolt toetatud koolitused leiad mitteformaalne.ee kodulehelt [koolituskalendrist](#).

Juhul kui leiad SALTO kodulehelt huvipakkuva koolituse, vaata kas see koolitus on olemas ka mitteformaalne.ee kodulehel olevas [koolituskalendris](#). Kui see on nii, võid olla kindel, et SANA toetab osalejate saatmist sellele õpirändeale.

Juhul kui mitteformaalne.ee kodulehel olevas [koolituskalendris](#) seda koolitust pole, aga soov koolitusel osaleda on suur, võta enne kandideerimist kindlasti meiega ühendust ja anna meile oma soovist teada.

SALTO koolituskalendris on ka pakkumisi, kus korraldajaks on märgitud MTÜ. Selliste tegevuste puhul tuleks võtta otse ühendust kutses toodud kontaktisikuga.

Põnevaid Eestis toimuvaid koolitusi võid leida ka kohalike täiendkoolituste kalendrist, mille leiad siit: <https://koolitus.edu.ee/calendar>.

Märkasin mitteformaalne.ee lehel põnevat koolitust, millele tahaksin kandideerida. Kui olen registreerunud SALTO lehe kaudu, kas teile tuleb sellest eraldi teade või pean ise teatama, et registreerusin ja mind võeti vastu?

Kandideerimine koolitusele toimub SALTO kodulehe kaudu ja info, et Sa oled koolitusele kandideerinud jõuab ka meieni. Kuna osalejad valib koolitusele koolitust korraldav asutus, siis tuleb Sul meid (kutses toodud kontaktidele kirjutades) teavitada kui osutud valituks.

Ma kandideerisin õpirändeale ning mind valiti korraldaja poolt sinna osalema. Kuidas ma edasi tegutsen?

Saadame Sulle peatselt stipendiumi eraldamise kinnituskirja (sellega koos ka lepinguvormi), kust saad stipendiumi kasutamise tingimuste kohta lähemalt lugeda. Pärast kinnituskirja kättesaamist võid oma reisipiletid ja -kindlustuse välja osta – enne kinnituskirja kättesaamist tehtud kulud pole abikõlblikud, seega ära enne pileteid ja kindlustust välja osta – oota kuni oled kinnituskirja kätte saanud!

Kui oled kinnituskirja kätte saanud, saada meile kinnituskirjas oleva lingi kaudu lepingu koostamiseks vajalikud andmed. Seejärel koostame stipendiumi kasutamise lepingu ning saadame selle Sulle allkirjastamiseks. Kui leping on allkirjastatud, teeme Sulle stipendiumi ettemakse (60% stipendiumi piirmäärast – piirmäär erineb riigiti). Pärast ettemakse laekumist tuleb Sul 10 päeva jooksul lennu- ja/või laevapilet välja osta. Seega reisipiletid võid välja osta kohe pärast kinnituskirja kättesaamist, aga võid ka oodata kuni laekub stipendiumi ettemakse.

Enne pileтите soetamist loe kindlasti hoolikalt läbi kõik lepingutingimused. Reisikindlustusega peaks kindlasti olema kaetud ka reisirõrge, vältimaks seda, et reisi ära jäämisel tuleb Sul reisikulud endal kanda, kuna meie ära jäänud reisi puhul Sinu reisikulusid katta ei saa.

Kõigist reisiga seotud probleemidest tuleb meid nende tekkides kohe teavitada. Anna meile kindlasti kohe teada ka sellest, kui Sul tekib kahtlusi või küsimusi seoses soetatava reisipileti või kindlustusega.

Kuna kõik õpirändega seotud reisikulud hüvitatakse vastavalt tegelikele kuludele, siis tuleb Sul, juhul kui tegelikud kulud on väiksemad kui stipendiumi ettemakse summa, ülejäänud ettemakse pärast õpirännet meile tagastada. Kõik reisikuludega seotud dokumendid (bussi-, rongi-, laeva- jms piletid, kütusetšekid, pardakaardid, kindlustusarved ja -poliisid jms) tuleb alles hoida ja pärast õpirännet koos lõpparuandega meile saata.

Õpirände digiallkirjastatud lõpparuanne (mis koosneb sisu- ja finantsaruandest) tuleb koos kõigi kuludid tõendavate dokumentidega meile esitada 15 päeva jooksul pärast õpirände lõppu.

Kas ma võin õpirände sihtkohta reisida paar päeva varem?

Paar päeva varasem sihtkohta saabumine (ja hilisem lahkumine) on lubatud, aga selle pikema kohaloleku tõttu tekkivad lisakulud majutusele, toitlustusele jms on sel juhul Sinu enda kanda. Kõikidest kuupäevade, marsruudi jms muudatustest tuleks kindlasti enne piletite soetamist meid teavitada.

Kas mul oleks võimalus saada ka omaosaluse kohta arvet, et lasta see oma tööandjal tasuda?

Kahjuks me õpirände omaosaluse arveid stipendiumisaajate organisatsioonidele väljastada ei saa. Sa võid tööandjalt omaosaluse hüvitamist taotleda mõne muu dokumendi, näiteks õpirände lõpparuande kinnituskirja alusel.

Kust ma leian õpirände lõpparuande vormid ja kuhu lõpparuanne saata tuleks?

Õpirände lõpparuande vormid leiad Sinuga sõlmitud stipendiumi kasutamise lepingu lisadest. Õpirände lõpparuanne (mis koosneb sisu- ja finantsaruandest) tuleb koos kõigi kuludid tõendavate dokumentidega digiallkirjastatult meile esitada veebikeskkonna (<http://archimedes.ee/tegevused/dokumendi-saatmine/>) kaudu 15 päeva jooksul pärast õpirände lõppu.